چک لیست ارسال مدارک جهت انتخاب پژوهشگر برتر دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه - سال 1395

کمیته تحقیقات دانشجویی

قابل توجه دانشجویان گرامی مدارک و مستندات لازمه در رابطه با هر یک از قسمت های مربوطه زیر هر بخش ذکر شده است، لطفا مدارک را بصورت اسکن شده بصورت پیوست به ایمیل [srcs@kums.ac.ir](mailto:src_research@kums.ac.ir) ارسال نمایید.

1. مشخصات دانشجوی متقاضی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی: |  | رشته تحصیلی: |  |
| مقطع: |  | دانشکده: |  |
| تلفن تماس: |  | آدرس الکترونیکی: |  |

مدارک مورد نیاز: کپی کارت دانشجویی دارای تاریخ یا گواهی معتبر از سوی معاونت آموزشی دانشکده مبنی بر اشتغال به تحصیل

* برای دانشجویان فارغ التحصیلی کمتر از 6 ماه: گواهی از سوی معاونت آموزشی دانشکده مربوطه یا گواهی معتبر فارغ التحصیلی زمان دار.

1. طرح های تحقیقاتی

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان طرح | نوع همکاری در طرح\* | نوع مطالعه\*\* | مرکز ارائه شده\*\*\* | امتیاز |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* توصیفی و کیفی- مطالعات پایه(in vitro-in vivo)-تحلیلی شامل کوهورت و مورد شاهدی-کارآزمایی بالینی

\*\* مجری اول - مجری دوم - همکار اصلی - مشاورطرح یا مشاور پایان نامه - مشاور آماری

\*\*\* هر یک از مراکز که در دانشگاه طرح های تحقیقاتی را بصورت اولیه تصویب می نمانید. به عنوان مثال: کمیته تحقیقاتی دانشجویی، مراکز تحقیقاتی، شورای پژوهشی دانشکده ها و ...

مدارک مورد نیاز: تصویر برگه قرار داد دانشجو با معاونت تحقیقات و فناوری

1. مقالات چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی چاپ شده

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان مقاله | عنوان مجله | افیلیشن(آدرس سازمانی) نویسنده | نوع همکاری | نمایه(ایندکس) مجله | امتیاز |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

مدارک مورد نیاز: تصویر مقاله چاپ شده در مجله

1. **مقالات ارائه شده در همایش های داخلی و خارجی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان مقاله | عنوان همایش | افیلیشن(آدرس سازمانی) نویسنده | نوع همکاری | نوع همایش\* | امتیاز |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*ملی – بین المللی

مدارک مورد نیاز: گواهی شرکت در همایش و تصویر کتابچه مقاله چاپ شده در همایش

1. **فعالیت در کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه**

**الف) عضویت در کمیته تحقیقات دانشجویی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| سمت فعالیت | مدت فعالیت | سال فعالیت | امتیاز |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

مدارک مورد نیاز: گواهی یا نامه سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده

دانشجویان کمیته مرکزی نیازی به مدرک ندارند.

ب)داوری مقالات و طرح های تحقیقاتی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان مقاله یا طرح داوری شده | طرح یا مقاله | عنوان مجله یا مرکز درخواست کننده داوری | امتیاز |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

مدارک مورد نیاز: تصویر گواهی معتبر داوری

ج) هیات اجرایی کارگاه ها

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان کارگاه هیات اجرایی | سمت اجرایی | تاریخ برگزاری کارگاه | امتیاز |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

مدارک مورد نیاز: گواهی هیات اجرایی کارگاه

کارگاه ها فقط شامل کارگاه های کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه می باشد.

د) تدریس در کارگاه

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان کارگاه تدریسی | سطح کارگاه | محل برگزاری | جامعه هدف | تاریخ تدریس | امتیاز |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

مدارک مورد نیاز: گواهی معتبر تدریس در کارگاه

1. تالیف و ترجمه کتاب

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان کتاب | زبان نوشتار\* | نوع کتابت\*\* | میزان مشارکت | تاریخ چاپ | امتیاز |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*فارسی-انگلیسی

\*\*ترجمه-تالیف-گردآوری

\*\*\* کل کتاب=ویراستاری کتاب=فصلی از کتاب

مدارک مورد نیاز: تصویر صفحه ی جلد و شناسه کتاب

توضیحات :...............................................................

نکات مهم :

جهت وارد شدن به انتخاب پژوهشگر برتر دانشجویی، دانشجویان باید به عضویت کمیته تحقیقات دانشجویی در بیایند.

فقط مدارکی که حداکثر تا پایان وقت اداری که توسط کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه هر سال تعیین می شود توسط دانشجو یا نماینده وی به کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه تحویل داده شوند مورد بررسی قرار خواهند گرفت. این تاریخ قابل تمدید نخواهد بود و مدارکی که بعد از این تاریخ تحویل داده شوند بررسی نخواهد شد.

دانشجو باید هنگام تحویل فرم و مدارک به کمیته تحقیقات دانشجویی شماره پرونده یا کد رهگیری دریافت نماید.

ارائه یک قطعه عکس پرسنلی، اصل و کپی کارت دانشجویی یا گواهی ( دانشنامه) موقت فارغ التحصیلی هنگام تحویل مدارک الزامی است.

نقص مدارک منجر به عدم کسب امتیاز بخش مربوطه خواهد شد. تیم داوری مسئول رفع نقص، تکمیل مستندات و مدارک دانشجو نمی باشد، حتی در مورد مستنداتی که به صورت on lineقابل دسترسی باشند؛ لذا مسئولیت این امر بر عهده شخص دانشجو است و هیچگونه اعتراضی در این زمینه پس از بررسی و اعلام نتایج قابل قبول نخواهد بود.

در صورت وجود ابهام در مدارک و مستندات مورد بررسی، ممکن است مدارک تکمیلی از دانشجو خواسته شود.

دانشجویان موظف هستند مدارک و مستندات خود را به صورت منظم و به ترتیب شماره موارد موجود در فرم امتیاز آماده کنند و به هر دو صورت فیزیکی و الکترونیکی(ارسال اسکن مدارک به آدرس پست الکترونیکی) تحویل دهند. لازم به ذکر است دریافت و بررسی الکترونیکی مدارک اولویت دارد.

توجه : ضروری است دانشجویان از تحویل مدارک و مستنداتی که خارج از بازه زمانی جشنواره می باشند خودداری نمایند. عدم رعایت این موضوع، و همچنین نامرتب و بدون شماره بودن مستندات موجب حذف دانشجو از مرحله دوم داوری می شود.

مدارکی که باید به صورت فیزیکی به کمیته تحقیقاتی دانشجویان تحویل داده شود :

* پرینت فرم امتیازات
* اصل مدارک برای مطابقت با تصویر مدارک
* تصویر مدارک مورد نیاز
* اصل و کپی کارت دانشجویی یا گواهی ( دانشنامه) موقت فارغ التحصیلی

مدارکی که باید به آدرس پست الکترونیکی ([srcs@kums.ac.ir](mailto:srcs@kums.ac.ir)) به صورت یک فایل زیپ و با نام دانشجو ارسال شود:

* فایل تکمیل شده فرم امتیازات
* اسکن مدارک مورد نیاز (که به ترتیب با شماره مشخص شده و ترجیحاً به فایل pdf تبدیل شده باشد).
* اسکن عکس پرسنلی
* اسکن کارت دانشجویی، یا گواهی اشتغال به تحصیل، یا گواهی ( دانشنامه) موقت فارغ التحصیلی