

نحوه ی ارسال و پیگیری طرح های تحقیقاتی در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

تعریف :

شورای پژوهشی کمیته، شورایی است تحت نظارت شورای پژوهشی دانشگاه که در محدوده اختیارات تفویض شده از طرف شورای پژوهشی دانشگاه، امور مربوط به بررسی، تصویب و پایش طرح های تحقیقات دانشجویی را به عهده دارد.

تبصره : شورا بر حسب ضرورت و نیاز با هماهنگی لازم می بایست از خدمات کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه برای بررسی اخلاقی برخی از طرح ها، بهره مند شود.

اعضا شورای پژوهشی :

۱. سرپرست و دبیر مرکزی (رئیس شورا)
۲. معاونت پژوهشی کمیته مرکزی (دبیر شورا)
۳. تمامی سرپرستان کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده ها
۴. سه تن از دانشجویان به انتخاب شورای مرکزی
۵. مسئول پژوهشی هر انجمن

تبصره ۱ : احکام اعضای شورا توسط معاون پژوهشی دانشگاه صادر می شود.

تبصره ۲ : سرپرستان دانشکده ها در جلساتی شرکت می نمایند که طرح تحقیقاتی دانشجویی آن دانشکده در شورای پژوهشی مطرح شده باشد.

تبصره ۳ : اعضای دانشجویی پس از اعلام فراخوان توسط مسئول معاونت پژوهش به کمیته دانشکده ها و پس اعلام اسامی به همراه رزومه ها به معاونت پژوهشی مرکزی پس از بررسی شرایط (عضو سامانه کمیته و رزومه پژوهشی) افراد جهت رای گیری به شورای مرکزی معرفی می گردند تا انتخابات صورت پذیرد.

تبصره ۴ : بنا بر حسب نیاز سرپرست و دبیر مرکزی می توانند دو نفر دیگر (۱ نفر توسط سرپرست و ۱ نفر توسط دبیر) را نیز به شورای پژوهشی اضافه نمایند که باید این افراد به تایید ۵۰ درصد از اعضا شورای مرکزی برسند.

تبصره ۵ : جهت آموزش به دانشجویان عضو کمیته تحقیقات دانشجویی معاونت پژوهش مرکزی از افراد داوطلب کمیته دانشکده ها برای شرکت بصورت ناظر در یک جلسه شورای پژوهشی اقدام نماید.

تبصره ۶ : مسئول پژوهشی هر انجمن در جلساتی شرکت می نمایند که طرح تحقیقاتی دانشجویی آن انجمن در شورای پژوهشی مطرح شده باشد.

تبصره ۷ : جلسات شورا با نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد.

فصل اول تعاریف:

مجری اول : ثبت کننده و مالک اصلی طرح تحقیقاتی می باشد که باید دانشجو عضو کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه باشد.

مجری دوم : بعنوان کمک کننده اصلی در کنار مجری اول فعالیت می کند.

همکاران طرح: همکاران طرح برای مشاور علمی و آماری، جمع آوری داده، نمونه گیری و ... به انجام طرح کمک می کنند.

تبصره ۱ : دانشجو برای ثبت اولین طرح تحقیقاتی باید فردی را که بعنوان مجری دوم معرفی نماید باید یکی از اعضا هیئت علمی یا مربیان دانشگاه باشد همچنین می تواند از دانشجویی که طرح مصوب پایان یافته و مقاله چاپ شده داشته باشد استفاده نماید.

تبصره ۲ : دانشجو می تواند بصورت همزمان حداکثر در ۳ طرح تحقیقاتی مجری اول باشد.

تبصره ۳ : سایر دانشجویان همکار و مجری دوم نیز باید عضو عادی یا فعال کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه باشند.

دانشجویان جهت عضویت می توانند به پورتال کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه به آدرس www.src.kums.ac.ir مراجعه نمایند.

فصل دوم نحوه تصویب طرح تحقیقاتی :

پیشگفتار:

جهت انجام هر گونه ثبت کار تحقیقاتی اعم از تصویب طرح تحقیقاتی، تصویب منتورشیپ، دریافت پاداش مقاله چاپی و ارائه در کنگره و همایش ها و ... باید پژوهشگر عضو سامانه پژوهشی دانشگاه باشد.

پژوهشگر می تواند جهت عضویت به یکی از ۴ طریق زیر اقدام نماید :

۱. وارد کردن ادرس به صورت مقابل <http://5.63.15.58>

۲. مراجعه به صفحه اول سایت دانشگاه و انتخاب گزینه سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی

۳. مراجعه به پورتال معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و انتخاب گزینه سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی

۴. مراجعه به پورتال کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه و انتخاب گزینه سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی

پژوهشگران برای آشنایی با نحوه کار با سامانه می توانند از فایل های آموزشی در صفحه نخست سامانه استفاده نمایند همچنین دانشجویان هسته مرکزی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده ها آماده آموزش به دانشجویان می باشند.

نحوه تصویب :

(۱) ورود به سامانه ی اطلاعاتی و آپلود کردن طرح در قسمت پروژه جدید
در مرحله ی آپلود کردن طرح مجری باید نام کمیته تحقیقات دانشگاه را وارد و در صورت وجود پرسشنامه یا چک لیست طرح خود را حتما پیوست نماید.

(۲) ورود طرح تحقیقاتی به کارتابل سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده مربوطه (عنوان در سامانه : مدیر گروه)

- ۳) ارسال طرح تحقیقاتی به کارتابیل سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه توسط سرپرست دانشکده (عنوان در سامانه :
مسئول پژوهش دانشکده)
- ۴) ارسال طرح جهت داوری اولیه توسط سرپرست کل به دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه جهت بررسی رعایت قوانین
جاری کمیته تحقیقات دانشجویی (تکراری بودن، رعایت شرایط مجریان و همکاران، کامل بودن فرم ها و پرسشنامه ها، رعایت
قوانین جاری بودجه و ...)
- ۵) در صورت عدم رعایت بند ۴ جهت انجام اصلاحات ارجاع به مجری اول
- ۶) ارجاع اصلاحات توسط مجری اول به سرپرست کل (عنوان در سامانه: مسئول پژوهش دانشکده/مرکز)
- ۷) ارسال طرح توسط سرپرست به کارشناس مرکز
- ۸) ارسال طرح ها برای داور علمی توسط کارشناس مرکز (با مشاوره معاونت پژوهش مرکز و واحد پژوهش دانشکده مربوطه)
- ۹) ارجاع نظرات داوری به مجری جهت انجام اصلاح توسط کارشناس مرکز و معاونت پژوهشی
- ۱۰) ارسال مجدد طرح پس از اصلاح به کارشناس مرکز توسط مجری اول
- ۱۱) تطبیق اصلاحات توسط کارشناس و معاونت پژوهشی مرکز و سپس بررسی تکمیل بودن اطلاعات (فایل داوری و پیوست ها)
- ۱۲) بررسی تکمیل بودن اطلاعات از جمله طرح داوری و تاییدیه و سپس ارسال آن توسط کارشناس مرکز به شورا پژوهشی کمیته
تحقیقات دانشجویی
- ۱۳) ارسال نظرات شورای پژوهشی به مجری جهت اصلاحات توسط کارشناس مرکز و معاونت پژوهشی
- ۱۴) تطبیق اصلاحات انجام شده توسط کارشناس و معاونت پژوهش
- ۱۵) نوشتن نامه ی تصویب برای ارسال به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه توسط کارشناس و تایید توسط سرپرست و دبیر کل

فصل سوم تصویب طرح های منتورشیپ :

- ۱) مراحل اول تا پنجم در بررسی طرح های تحقیقاتی نیز در اینجا نیز انجام می پذیرد.
- ۲) طرح در شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه
- ۳) ارسال به معاونت تحقیقات و فناوری توسط کارشناس مرکز