



بسمه تعالی

اساسنامه کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

مقدمه

به منظور ارتقای سطح دانش، ایجاد و تقویت روحیه پژوهش، حمایت از فعالیت های جمعی پژوهشی دانشجویان، راهنمایی و توانمندسازی دانشجویان در جهت کارایی و بالندگی علمی پژوهشی، کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه زیر نظر کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی طبق مفاد این اساسنامه تشکیل شده است.

بخش اول: کلیات و اهداف

ماده 1_ تعریف :

کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه تحت حمایت و نظارت معاونت پژوهشی دانشگاه و بر اساس قوانین و رسالت های دانشگاه و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور فعالیت می کند.

ماده 2_ اهداف :

1. ترویج و ارتقای مهارت و فرهنگ پژوهش در بین تمامی دانشجویان دانشگاه
2. ایجاد بستر مناسب برای شکوفایی، رشد و اعتلای علمی و پژوهشی دانشجویان و تربیت پژوهشگران و مدیران آینده کشور
3. توانمند سازی دانشجویان در زمینه پژوهش از طریق شیوه های مختلف آموزش نظری و عملی
4. ایجاد زمینه مناسب به منظور حمایت های مادی و معنوی دانشگاه از فعالیت های علمی-پژوهشی دانشجویان
5. بهبود روابط علمی-پژوهشی استادان و دانشجویان

بخش دوم: ارکان و تشکیلات

فصل یک : ساختار و ارکان

ماده 3_ ساختار :

کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه متشکل از کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه و دانشکده ها است که فعالیت این واحدها توسط سرپرست و دبیر کل مدیریت می شود.

1	کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه	7	کمیته فناوری دانشجویی
2	کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده بهداشت	8	کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده پرستاری و مامایی
3	کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده پزشکی	9	کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده پیراپزشکی
4	کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده داروسازی	10	کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده دندانپزشکی
5	کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده سنقر	11	کمیته تحقیقات دانشجویی پژوهشکده سلامت
6	کمیته تحقیقات دانشجویی بالینی	12	کمیته تحقیقات دانشجویی مرکز تحقیقات بین رشته ای معارف

ماده 4_ ارکان :

ارکان کمیته شامل سرپرست، دبیر، قائم مقام، معاونین، شورای مرکزی، شورای پژوهشی، شورای آموزشی، شورای سیاست گذاری، مجمع مرکزی، مجمع عمومی، کارگروه ها و شورای انجمن ها می باشد.

فصل دوم : عضویت

ماده 5_ عضو عادی :

تمامی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه به صورت پیش فرض عضو عادی محسوب می شوند.

ماده 6_ عضویت فعال سطح دو :

تمامی افراد کمک کننده به معاونت ها، مسئولان دانشکده ها، اعضا انجمن ها و اعضا فعال کارگروه ها

ماده 7_ عضویت فعال سطح یک :

عضویت فعال سطح یک : اعضای شورای مرکزی، شورای پژوهشی و مدیریت های معاونت پژوهشی

فصل سوم : سرپرست

سرپرست کل :

ماده 8_ تعریف : یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه بوده که با دانشجویان تناسب سنی و فکری داشته، با پژوهش دانشجویی آشنا بوده و وقت کافی به این امر اختصاص دهد.

ماده 9_ انتخاب : از هر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده یک نفر به اعضای شورای مرکزی معرفی می گردد که پس از بررسی و رای گیری توسط شورای مرکزی دو نفر به معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه معرفی می گردد که سرپرست کل با حکم معاون پژوهشی دانشگاه از میان این دو نفر، یک نفر را برای مدت دو سال منصوب می نماید.

تبصره 1: انتخاب مجدد سرپرست بنابر پیشنهاد مجدد شورای مرکزی بلامانع است.

تبصره 2: اعضای شورای مرکزی نیز می توانند افراد دیگری را کاندید نمایند.

ماده 10_ عزل : در صورت درخواست دوسوم از اعضای شورای مرکزی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه سرپرست کل عزل می شود.

ماده 11_ وظایف :

1. مسؤولیت کلیه امور اداری و مالی واحد به عنوان سرپرست کل کمیته تحقیقات دانشجویی
2. نظارت بر انطباق و حسن اجرای مصوبات شوراها کمیته تحقیقات دانشجویی با قوانین جاری دانشگاه
3. ایجاد ارتباط با اساتید و مسئولین دانشگاه در جهت اهداف مرکز
4. نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه
5. پیگیری امور مربوط به ارتباط مرکز با نهادهای داخل و خارج از دانشگاه
6. دفاع از منافع و مصالح مرکز
7. گزارش عملکرد مرکز به معاون پژوهشی دانشگاه
8. شرکت در جلسات شورای راهبردی و تعامل و همکاری با کمیته و مراکز پژوهشی عضو شبکه همکار
9. عضویت در شورای پژوهشی دانشگاه
10. شرکت در جلسات درخواستی از سوی مرکز یا مراکز تابعه
11. حضور در مجمع مرکزی و نظارت بر حسن برگزاری آن

ماده 12_ اختیارات سرپرست کل :

1. تایید انتخاب دبیر کل توسط شورای مرکزی

2. پیشنهاد عزل دبیر کل به شورای مرکزی
3. انتخاب یک نفر از بین دو نفر پیشنهادی مجمع مرکزی دانشکده ها بعنوان سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده ها
4. درخواست و رسیدگی به گزارش عملکرد 3 ماهه از دبیر کل درباره عملکرد اجرایی کمیته تحقیقات دانشجویی
5. درخواست و رسیدگی به گزارش عملکرد 3 ماهه از سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده ها درباره عملکرد مرکز تابعه
6. درخواست و رسیدگی به گزارش عملکرد 3 ماهه از دبیران شوراهاى مختلف مرکز درباره عملکرد شوراها
7. رسیدگی به مشکلات انضباطی در کمیته تحقیقات دانشجویی و مراکز تابعه

سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده :

- ماده 13 _ تعریف :** یکی از اعضای هیات علمی دانشکده بوده که با دانشجویان تناسب سنی و فکری داشته، با پژوهش دانشجویی آشنا بوده و وقت کافی به این امر اختصاص دهد.
- ماده 14 _ انتخاب :** دو نفر از اعضای هیات علمی دانشکده توسط مجمع مرکزی دانشکده انتخاب شده و یکی از آنها توسط سرپرست کل به این سمت منصوب می گردد.

ماده 15 _ عزل سرپرست دانشکده :

1. در صورت درخواست دوسوم از اعضای مجمع مرکزی دانشکده سرپرست دانشکده مربوطه عزل می شود.
2. در صورت عدم همکاری لازم از سوی سرپرست دانشکده ها، سرپرست کل می تواند نسبت به عزل آن سرپرست به مجمع مرکزی پیشنهاد داده و در صورت موافقت نصف بعلاوه یک اعضا عزل انجام گیرد.

ماده 16 _ وظایف سرپرست دانشکده :

1. مسؤولیت کلیه امور اداری و مالی واحد به عنوان قائم مقام سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی کل
2. پاسخگویی به سرپرست کل مرکز و ارائه گزارش 4 بار در سال
3. راهنمایی مجمع مرکزی دانشکده در تعیین و برنامه ریزی فعالیت های آن مرکز
4. نظارت بر حسن اجرای امور و هدایت علمی-پژوهشی و عملی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده
5. ایجاد ارتباط با اساتید و مسئولین دانشکده در جهت اهداف و برنامه های کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده
6. دفاع از منافع و مصالح مرکز دانشکده
7. عضویت در شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه
8. شرکت در جلسات درخواستی از سوی کمیته تحقیقات دانشجویی یا مراکز تابعه

9. حضور در مجمع عمومی و نظارت بر حسن برگزاری آن

ماده 17_ اختیارات سرپرست دانشکده:

1. تایید انتخاب دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده از سوی مجمع مرکزی دانشکده
2. پیشنهاد عزل دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده به مجمع مرکزی دانشکده
3. درخواست گزارش عملکرد 3 ماهه از دبیر مرکز دانشکده درباره عملکرد اجرایی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده
4. رسیدگی به مشکلات انضباطی در کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده

فصل چهارم: دبیر

دبیر کل:

ماده 18 – تعریف: عالی ترین مقام اجرایی کل کمیته تحقیقات دانشجویی است.

ماده 19_ انتخاب: دبیر کل با رأی و انتخاب شورای مرکزی و با حکم سرپرست کل برای مدت یک سال منصوب می گردد و باید حداقل شرایط ذیل را دارا باشد:

1. گذراندن کارگاه های روش تحقیق
 2. عضو فعال در کمیته تحقیقات دانشجویی باشد.
- تبصره 1:** انتخاب مجدد دبیر بلامانع است.
- تبصره 2:** دبیر کل به طور متوالی می تواند حداکثر دو دوره انتخاب شود.

ماده 20_ عزل دبیر کل:

1. در صورت درخواست مستقل دوسوم از اعضای شورای مرکزی دبیر کل عزل می شود.
 2. در صورت پیشنهاد سرپرست کل کمیته تحقیقات دانشجویی بنا به عزل دبیر کل باید نصف بعلاوه یک از اعضا شورای مرکزی موافق عزل باشند.
- تبصره:** دبیر کل مرکز می تواند از سمت خود استعفا بدهد و باید تا زمان پذیرش استعفا توسط شورای مرکزی به امور عادی مرکز ادامه به فعالیت دهد.

ماده 21- وظایف دبیر کل:

1. انجام امور اداری و اجرایی داخلی مرکز

2. اجرای اساسنامه، مصوبات شورای مرکزی، آیین نامه ها و برنامه راهبردی
3. نظارت و هماهنگی بین معاونت های مرکز، شوراها، انجمن ها و کارگروه ها
4. ارائه گزارش عملکرد 3 ماهه فعالیت های مرکز به سرپرست کل و شورای مرکزی بر اساس مستندات
5. پیگیری و نظارت بر فعالیت های مراکز دانشکده ها
6. همکاری در برگزاری انتخابات مجمع مرکزی دانشکده ها
7. نظارت بر حسن اجرای امور کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده ها، معاونت ها و شوراها و هدایت علمی-پژوهشی و عملی مرکز
8. انجام هماهنگی های لازم برای سفرهای علمی-پژوهشی اعضای مرکز به کنگره ها، همایش ها و مراکز تحقیقاتی داخلی و خارجی
9. انعکاس نیازهای هریک از قسمت های مرکز به سرپرست کل
10. ایجاد سیستم مناسب جهت اخذ پیشنهادات و انتقادات اعضای مرکز

ماده 22 _ اختیارات دبیر کل :

1. انتصاب و عزل معاونین کمیته تحقیقات دانشجویی
2. پیشنهاد عزل دبیران دانشکده ها به مجمع مرکزی
3. درخواست و رسیدگی به گزارش عملکرد 2 ماهه از دبیران دانشکده ها درباره عملکرد اجرایی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده
4. درخواست و رسیدگی به گزارش عملکرد ماهانه معاونت ها، انجمن ها و دبیران شوراها درباره عملکرد اجرایی آن ها

دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده :

ماده 23 _ تعریف : عالی ترین مقام اجرایی مرکز دانشکده می باشد.

ماده 24 _ انتخاب : دبیر از سوی مجمع مرکزی دانشکده به سرپرست دانشکده پیشنهاد شده و پس از تایید سرپرست مرکز دانشکده به مدت یک سال منصوب می گردد و زیر نظر سرپرست دانشکده و دبیر کل انجام وظیفه می نماید.

شرایط دبیر دانشکده :

1. گذراندن کارگاه های روش تحقیق مقدماتی
 2. عضو فعال در کمیته تحقیقات دانشجویی باشد.
- تبصره 1 : انتخاب مجدد دبیر بلامانع است.
- تبصره 2 : دبیر کل به طور متوالی می تواند حداکثر دو دوره انتخاب شود.

ماده 25 _ عزل دبیر دانشکده :

1. در صورت درخواست مستقل دوسوم از اعضای مجمع مرکزی دبیر مرکز دانشکده عزل می شود.
 2. در صورت پیشنهاد سرپرست دانشکده بنا به عزل دبیر دانشکده باید نصف بعلاوه یک از اعضای مجمع مرکزی موافق عزل باشند.
 3. در صورت عدم همکاری دبیر دانشکده با کمیته تحقیقات دانشجویی دبیر کل می تواند پیشنهاد عزل دبیر دانشکده را به مجمع مرکزی داده و پس از تایید نصف بعلاوه یک اعضا اقدام به عزل نماید.
- تبصره: دبیر دانشکده می تواند از سمت خود استعفا بدهد و باید تا زمان پذیرش استعفا توسط مجمع مرکزی باید به امور عادی مرکز ادامه به فعالیت دهد.

ماده 26 – وظایف و اختیارات دبیر دانشکده :

1. انجام امور اداری و اجرایی داخلی مرکز دانشکده
2. اجرای اساسنامه، مصوبات شورای مرکزی، آیین نامه ها و برنامه راهبردی
3. انتصاب مسئولین کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده
4. نظارت و هماهنگی بین مسئولین مرکز دانشکده
5. ارائه گزارش عملکرد 3 ماهه فعالیت های کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده به سرپرست دانشکده بر اساس مستندات
6. ارائه گزارش عملکرد 2 ماهه مرکز دانشکده به دبیر کل بر اساس مستندات
7. پیگیری و نظارت بر فعالیت های مرکز دانشکده
8. برگزاری انتخابات مجمع مرکزی
9. انعکاس نیازهای هریک از قسمت های مرکز دانشکده به سرپرست دانشکده
10. ایجاد سیستم مناسب جهت اخذ پیشنهادات و انتقادات اعضای مرکز

فصل پنجم : قائم مقام ها و معاونت ها

ماده 27 _ قائم مقام سرپرست کل :

- انتخاب قائم مقام بصورت اختیاری است که توسط سرپرست کل که یک نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه به تایید نصف بعلاوه یک اعضا شورای مرکزی برسد، انتخاب می گردد.
- قائم مقام سرپرست کل جانشین سرپرست در مورد تمام وظایف او برای شرایطی است که سرپرست کل نتواند به وظایفش عمل کند.

ماده 28 _ قائم مقام دبیر کل :

انتخاب قائم مقام بصورت اختیاری است که توسط دبیر کل که به تایید نصف بعلاوه یک اعضا شورای مرکزی برسد، انتخاب می گردد.

قائم مقام دبیر کل جانشین دبیر کل در مورد تمام وظایف او برای شرایطی است که دبیر کل نتواند به وظایفش عمل کند.

پیگیری جذب بودجه و امور مالی کمیته تحقیقات دانشجویی توسط قائم مقام و تحت نظر شخص دبیر کل انجام می گیرد.

تبصره : دبیران دانشکده ها می توانند یک نفر از مسئولان دانشکده را بعنوان قائم مقام انتخاب نمایند که باید به تایید نصف بعلاوه یک اعضای مجمع مرکزی برسد.

تبصره قائم مقام ها : قائم مقام ها بنا بر نیاز یا درخواست یکی از این موارد : اعضای شوراها، سرپرست کل و دبیر کل می توانند در جلسات شوراها حضور یابند.

معاونین دبیر کل کمیته تحقیقات دانشجویی :

ماده 29 _ تعریف : معاون فردی است که مسئولیت انجام امور اجرایی هر یک از ساختار های کمیته تحقیقات دانشجویی را تحت نظارت دبیر کل بر عهده دارد.

معاونین کمیته تحقیقات دانشجویی از سوی دبیر کل انتخاب و عزل می گردند.

حکم معاونت ها توسط سرپرست صادر می گردد.

معاونین دبیر کل عبارتند از : معاون آموزشی، معاون پژوهشی، معاون روابط عمومی، معاون انتشارات، معاون همایش و سمینار، معاون بین الملل، معاون فوق برنامه و معاون برنامه ریزی

ماده 30 _ معاونت آموزشی :

هدف از تشکیل این معاونت تدوین برنامه جامع و کاربردی جهت برگزاری کارگاه های مورد نیاز دانشجویان در سطح دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه می باشد. وظایف این معاونت به شرح زیر می باشد:

1. نیازسنجی دانشجویان جهت تشکیل کارگاه های کاربردی در سطح عمومی و تخصصی
2. برگزاری کارگاه های مقطعی و پیوسته در سطح دانشگاه و یا هر یک از دانشکده ها
3. تشکیل بانک مدرسین به منظور تسریع امور علمی و بالا بردن کیفیت آموزشی کارگاه ها
4. برگزاری دوره های آموزشی تربیت مربی جهت تدریس در کارگاه ها برای دانشجویان
5. برگزاری منظم جلسات شورای آموزشی و پیگیری امور مربوطه

معاون آموزشی باید دارای شرایط ذیل باشد :

1. عضویت فعال در کمیته تحقیقات دانشجویی

2. گذراندن کارگاه های روش تحقیق مقدماتی

3. عضویت در هیئت اجرایی حداقل یک کارگاه

ماده 31 _ معاونت پژوهشی :

این معاونت با هدف ارائه مشاوره علمی و متدولوژی به دانشجویان، برگزاری جلسات شورای پژوهشی، پیگیری تصویب طرح های پژوهشی دانشجویی و علم سنجی دایر گردیده است.

این معاونت دارای سه مدیریت می باشد که تحت نظر معاونت پژوهشی به شرح ذیل می باشد :

1. مدیریت پژوهشی

2. مدیریت علم سنجی

3. مدیریت سفارش پژوهشی

انتخاب مدیریت ها : یک نفر توسط معاون پژوهشی پیشنهاد شده که باید به تایید دبیر کل برسد.

مدیریت پژوهشی :

1. کمک و پیگیری به معاونت پژوهشی در زمینه روند تصویب طرح های تحقیقاتی در تمامی مراحل اعم از ارسال به داوران، ارسال

نظرات به مجریان و تطبیق اصلاحات

2. کمک به برگزاری جلسات شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی

3. کمک به آموزش سامانه پژوهشی دانشگاه به دبیران و مسئولان پژوهش دانشکده ها

4. ارائه مشاوره به دانشجویان در زمینه های پژوهشی

مدیریت علم سنجی :

هدف از علم سنجی ارزشیابی آخرین پیشرفت های فعالیت های علمی- پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در هر یک از معاونت ها و مراکز تابعه و عوامل موثر در رشد آن می باشد.

معیار های علم سنجی در کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه با سایر مراکز در داخل و خارج از دانشگاه دارای تفاوت هایی می باشد که برخی از علل های آن را می توان: تفاوت در معیار های سنجش نهاد های دانشجویی معاونت تحقیقات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تفاوت در ساختار با سایر مراکز علم سنجی و ... اشاره کرد.

همچنین این مدیریت مسئول نظارت بر ارتقا پیش انجمن ها و انجمن ها می باشد.

این مدیریت در سه حوزه ذیل به ارزشیابی می پردازد :

1. معاونت ها و اعضا کمیته تحقیقات دانشجویی

2. مراکز پژوهشی دانشکده ها و واحد های مربوطه

3. شوراها و انجمن های مختلف کمیته تحقیقات دانشجویی

شاخص های ارزشیابی در مدیریت علم سنجی :

1. برگزاری و شرکت در کارگاه

2. طرح های مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی

3. مقالات چاپ شده

4. مقالات ارائه شده در همایش ها و سمینار ها

5. تالیف و ترجمه کتاب

6. چاپ خبرنامه

7. برگزاری همایش ها و سمینار ها

8. ثبت اختراع

9. شرکت در فعالیت های کمیته تحقیقات دانشجویی کل

10. تعداد دانشجویان جذب شده (عادی و فعال) نسبت به جمعیت هدف

11. برگزاری تور های تحقیقاتی

12. ارزشیابی گزنت های پژوهشی و جوایز اهدا شده، شرکت اعضا و انجمن ها در کنگره ها و سایر نشست های علمی

مدیریت سفارش پژوهشی : هدف این مدیریت برقراری ارتباط پژوهشی بین دانشجویان و محققان می باشد.

1. ایجاد امکان همکاری در انجام طرح های تحقیقاتی مشترک با سایر سازمان ها و دانشگاه های کشور با عقد تفاهم نامه

2. جذب دانشجویان جهت همکاری در انجام طرح های تحقیقاتی

3. دریافت ایده ها و طرح ها از سوی استادان و دانشجویان جهت ایجاد ارتباط با دانشجویان داوطلب همکاری در طرح ها

شرایط معاون پژوهشی :

1. عضو فعال کمیته تحقیقات دانشجویی

2. گذراندن کارگاه های روش تحقیق پیشرفته

3. آشنایی با سامانه تحقیقاتی دانشگاه

ماده 32 _ معاونت روابط عمومی :

این واحد با هدف ایجاد ارتباط مناسب و گسترده در بخش ها و زیر واحدهای مختلف مراکز پژوهش دانشجویی و معرفی کمیته تحقیقات دانشجویی به افراد و سازمان های مرتبط تشکیل شده است.

1. معرفی کمیته تحقیقات دانشجویی و انجام تبلیغات مناسب در جهت عضوگیری و پیگیری آن

2. ایجاد پل ارتباطی مناسب بین بخش ها و زیر واحدهای کمیته تحقیقات دانشجویی
3. برگزاری جلسات بین کمیته تحقیقات دانشجویی و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
4. هماهنگی به منظور برگزاری جلسات شورای مرکزی
5. تهیه صورت جلسات و گزارش جلسات برگزار شده در کمیته تحقیقات دانشجویی و ارائه آنها به دبیر کل
6. تهیه و انتشار پوستره‌های خبری، اطلاعیه ها و اخبار مربوط به کمیته تحقیقات دانشجویی در سطح دانشگاه
7. نظارت بر به روز رسانی تابلوهای اعلانات دانشکده ها و سایر مراکز مرتبط به کمیته تحقیقات دانشجویی
8. به روز آوری سایت و کانال اجتماعی کمیته تحقیقات دانشجویی

شرایط معاون روابط عمومی :

1. عضو فعال کمیته تحقیقات دانشجویی
2. آشنایی با آفیس و نحوه جستجو

ماده 33 _ معاونت انتشارات :

این معاونت با هدف اطلاع رسانی، نشر اخبار کمیته تحقیقات دانشجویی، تشویق دانشجویان به پژوهش و گردآوری دانشجویان جهت تالیف و ترجمه کتب تشکیل گردیده است.

1. تهیه و تدوین خبرنامه کمیته تحقیقات دانشجویی به صورت ماهانه
2. گردآوری و هدایت دانشجویان مشتاق به ترجمه و تالیف کتب علمی و پژوهشی
3. همکاری در تهیه کتابچه فیزیکی و الکترونیکی همایش های دانشجویی

شرایط معاون انتشارات:

1. عضو فعال کمیته تحقیقات دانشجویی
2. در تهیه یک نسخه از خبرنامه فعالیت داشته باشد.
3. آشنایی کلی به ترجمه و تالیف

ماده 34 _ معاونت همایش و سمینار :

1. معرفی همایش های آتی دانشجویی داخلی، کشوری و بین المللی داخل کشور(فیزیکی و الکترونیکی)
2. راهنمایی پژوهشگران جهت شرکت، ثبت نام و فرستادن چکیده به همایش ها

3. گرفتن مدارک و مستندات لازم افراد شرکت کننده در همایش ها، انطباق آنها با شیوه نامه مربوطه و تحویل آن به کارشناس کمیته تحقیقات دانشجویی

4. برگزاری همایش ها و سمینار های دانشجویی

شرایط معاون همایش و سمینار :

1. عضو فعال کمیته تحقیقات دانشجویی

2. سابقه حضور در همایش و کنگره

ماده 35_ معاونت بین الملل :

این معاونت با هدف ارتقاء سطح علمی-پژوهشی و آموزشی دانشجویان و گسترش عملکرد کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در حوزه های فرا دانشگاهی و همچنین بین المللی، فعالیت می کند.

1. راهنمایی دانشجویان جهت ارائه طرح های دانشجویی در سطح بین الملل

2. اطلاع رسانی همایش ها ، کارگاه ها و کنگره های بین المللی خارج کشور

3. فراهم نمودن شرایط و تسهیلات لازم جهت شرکت در کنگره ها و همایش های بین المللی

4. برگزاری دوره های آموزشی زبان انگلیسی جهت ارتقاء سطح علمی دانشجویان فعال

5. همکاری با واحد روابط بین الملل دانشگاه در زمینه های مختلف

6. جذب دانشجویان علاقمند به همکاری از خارج کشور

7. تدوین شیوه نامه شرکت دانشجویان در کنگره ها و کارگاه های بین المللی خارج از کشور

8. کمک و انجام طرح های تحقیقاتی مشترک بین المللی با سایر سازمان ها یا دانشگاه های بین المللی

9. ایجاد زمینه همکاری با دانشگاه های خارج از کشور با محوریت پژوهش و آموزش

10. معرفی دانشگاه های برتر جهان و اطلاع رسانی راجع به دانشگاه های معتبر از نظر وزارت بهداشت و وزارت علوم

شرایط معاون بین الملل :

1. عضو فعال کمیته تحقیقات دانشجویی

2. دارای مدرک معتبر آموزش زبان

تبصره : در صورت نبود افراد واجد شرط دوم، سطح زبان فرد پیشنهادی توسط سرپرست و معاونت قبلی بین الملل تایید شود.

ماده 36_ معاونت فوق برنامه :

این معاونت با هدف اجرای فعالیت های فوق برنامه در سطح دانشگاه و جامعه دایر گردیده است. وظایف به شرح ذیل می باشد.

1. تدوین چک لیست هایی در زمینه ی نیاز سنجی فرهنگی و فوق برنامه کمیته تحقیقات دانشجویی
2. تنظیم برنامه های فرهنگی جهت ایجاد روحیه مثبت در دانشجویان
3. اخذ، مجوزهای مورد نیاز برای طرح های دانشجویی از جمله کمپین ها که نیاز به دایر کردن غرفه در سطح شهر و ... دارد.
4. برگزاری غرفه در هفته سلامت، پژوهش، جشنواره دانشجویان جدید الورود و ...
5. برگزاری تورهای تحقیقاتی کشوری، استانی و دانشگاهی و ارائه ی گزارش از پیشرفت های مراکز مورد بازدید

شرایط معاون فوق برنامه : عضو فعال کمیته تحقیقات دانشجویی

ماده 37 _ معاونت برنامه ریزی:

این معاونت با هدف برنامه ریزی و کمک به سیاست گذاری فعالیت های کمیته تحقیقات دانشجویی دایر گردیده است. مسئولیت های این معاونت به شرح زیر است:

1. دبیر شورای سیاست گذاری
 2. تشکیل کارگروه استراتژی شامل صاحب نظران و اساتید مرکز جهت ارائه برنامه راهبردی و برنامه عملیاتی مرکز
 3. تعیین اولویت های اجرایی مرکز با توجه به اهداف و دورنمای تعیین شده
 4. مطالعه در مورد ضرورت بازنگری زیرساخت ها و اجزای اجرایی کمیته تحقیقات دانشجویی
- شرایط معاون برنامه ریزی و سیاست گذاری: عضو فعال کمیته تحقیقات دانشجویی و ترجیحا از افراد با سابقه در کمیته تحقیقات دانشجویی باشد.

تبصره های معاونت ها :

- تبصره 1 : دبیر کل حداکثر می تواند از یک دانشکده 3 نفر را برای معاونت ها انتخاب نماید.
- تبصره 2 : تمامی معاونت ها می توانند یک یا دو نفر را جهت کمک به انجام امور اجرایی معاونت مربوطه انتخاب نمایند(به غیر از معاونت پژوهشی و بین الملل).
- تبصره 3 : با توجه به وسعت امور اجرایی معاونت روابط عمومی دبیر می تواند دو نفر را برای این معاونت انتخاب نماید.
- تبصره 4 : تمامی معاونت ها باید گزارش هفتگی به صورت شفاهی و گزارش ماهانه به صورت کتبی به دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی در مورد عملکرد معاونت ارائه دهند.
- تبصره 5 : هر یک از معاونت ها می توانند از سمت خود استعفا بدهند و باید تا زمان پذیرش استعفا توسط دبیر کل باید به امور عادی معاونت ادامه به فعالیت دهد.

ماده 38_ مسئولین واحد در دانشکده ها :

جهت انجام امور مختلف در کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده و دسترسی راحت تر دانشجویان و پژوهشگران به قسمت های فوق هر معاونت یک مسئول واحد در دانشکده ها دارد که نحوه انتخاب و شرایط مسئولان به شرح ذیل می باشد :

1. **مسئول آموزش :** فردی است که توسط دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده انتخاب گردیده است و دارای شرایط ذیل باشد :

(1) ازاعضا فعال کمیته تحقیقات دانشکده مربوطه باشد.

(2) گذراندن کارگاه های روش تحقیق مقدماتی

2. **مسئول پژوهش :** فردی است که توسط دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده انتخاب گردیده است و دارای شرایط ذیل باشد :

(1) از اعضا فعال کمیته تحقیقات دانشکده مربوطه باشد.

(2) گذراندن کارگاه های روش تحقیق مقدماتی

3. **مسئول انتشارات، روابط عمومی، همایش و سمینار و فوق برنامه :**

برای هر کدام یک از مسئولیت ها فوق یک نفر از دانشجویان عضو کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده توسط دبیر دانشکده انتخاب می گردد و به معاونت مربوطه معرفی می گردد.

تبصره 1: بهتر است دبیر از بین اعضا مجمع مرکزی مسئولان را انتخاب نماید.

تبصره 2: در صورت عدم انجام مسئولیت های محوله، معاون می تواند نسبت به توجیه و تذکر و در مراتب بالاتر تغییر مسئول مربوطه با مشورت دبیر کل و دبیر دانشکده اقدامات لازم را انجام دهد.

تبصره 3: مسئولان دانشکده ها علاوه بر حضور در کمیته تحقیقات دانشکده می بایست در طی هر دو هفته یک بار 2 ساعت را در کمیته تحقیقات دانشجویی کل حضور داشته باشند.

فصل ششم : مجمع

مجمع عمومی

ماده 39- تعریف : مجمع عمومی متشکل از تمام دانشجویان دانشگاه است که حداقل سه ماه از عضویت آنها در کمیته تحقیقات دانشجویی گذشته باشد.

با توجه به تعداد زیاد دانشجویان عضو کمیته تحقیقات دانشجویی، مجمع عمومی مرکز بصورت دانشکده ای برگزار می گردد. مجمع عمومی هر دانشکده با توجه به تعداد دانشجویان عضو کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده، نسبت به انتخاب مجمع مرکزی دانشکده اقدام می نمایند.

تعداد نفرات دانشکده ها در مجمع مرکزی دانشکده:

دانشکده بهداشت : 13 نفر

دانشکده پرستاری : 11 نفر

دانشکده پزشکی : 15 نفر

دانشکده پیراپزشکی 15 نفر

دانشکده داروسازی : 7 نفر

دانشکده دندانپزشکی : 5 نفر

تبصره 1: کمیته ی سه نفره متشکل از دبیر کل، سرپرست دانشکده، دبیر دانشکده و نماینده شورای مرکزی مسئولیت برگزاری مجمع عمومی را برای انتخابات مجمع مرکزی جدید به عهده دارند.

تبصره 2: جلسات مجمع عمومی به صورت سالیانه و به ریاست سرپرست دانشکده تشکیل می گردد.

ماده 40- وظایف مجمع عمومی :

1. انتخاب مجمع مرکزی

2. استماع گزارش عملکرد یک سال گذشته که توسط دبیر دانشکده ارائه می گردد.

مجمع مرکزی

ماده 41_ تعریف :

هر مجمع مرکزی دانشکده متشکل از منتخبین مجمع عمومی دانشکده ها می باشد که عالی ترین نهاد تصمیم گیری در دانشکده می باشد.

ماده 42_ وظایف :

1. پیشنهاد انتخاب و تغییر سرپرست به سرپرست کل مرکز

2. پیشنهاد انتخاب و تغییر دبیر به سرپرست دانشکده

3. پیشنهاد یک نفر از اعضای هیات علمی دانشکده به شورای مرکزی جهت بررسی برای انتخاب سرپرست کل

4. گزارش عملکرد از دبیر و سرپرست دانشکده بصورت 3 ماهه

5. برگزاری جلسات مجمع عمومی به صورت سالیانه و اضطرار

فصل هفتم : شورای مرکزی

ماده 43- تعریف :

شورایی منتخب از اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی است که مرجع اصلی تصمیم گیری در چهارچوب سیاست های وزارت متبوع و دانشگاه می باشد.

ماده 44- اعضای شورای مرکزی :

اعضای شورای مرکزی :

1. سرپرست کل
2. دبیر کل
3. قائم مقام سرپرست و دبیر کل
4. دبیران دانشکده ها
5. معاونت ها

تبصره 1 : سرپرست کل موظف است حکم افراد دانشجوی عضو شورای مرکزی را صادر نماید.

تبصره 2 : ریاست جلسات شورای مرکزی به عهده سرپرست است.

تبصره 3 : در صورت غیبت سرپرست کل، ریاست جلسات به عهده دبیر کل است.

تبصره 4 : جلسات شورای مرکزی با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد

تبصره 5 : پیشنهادات، انتقادات و نتایج رای گیری به صورت محرمانه است.

ماده 45- وظایف شورای مرکزی :

1. تصمیم گیری در باره مسائل مربوط به مرکز و نیز موارد پیش بینی نشده در اساسنامه
2. پیشنهاد انتخاب و تغییر دبیر به سرپرست مرکز
3. پیشنهاد انتخاب و تغییر سرپرست به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
4. تایید انتخاب قائم مقام های سرپرست و دبیر کل
5. درخواست و رسیدگی به گزارش عملکرد 6 ماهه از دبیر کل و سرپرست کل

6. تعیین نوع و تعداد معاونت های مرکز بر اساس شرایط دانشگاه

7. نظارت بر برگزاری جلسات مجمع عمومی و مرکزی

8. اخذ و رسیدگی به گزارش عملکرد 6 ماهه از تمامی شوراهای کمیته تحقیقات دانشجویی
تبصره: دبیر می تواند پیشنهاد تاسیس معاونت یا قسمت های دیگر را به شورای مرکزی ارائه دهد.

فصل هشتم: شورای پژوهشی

ماده 46- تعریف:

شورای پژوهشی مرکز، شورایی است تحت نظارت شورای پژوهشی دانشگاه که در محدوده اختیارات تفویض شده از طرف شورای پژوهشی دانشگاه، امور مربوط به بررسی، تصویب و پایش طرح های تحقیقات دانشجویی را به عهده دارد.
تبصره: شورا بر حسب ضرورت و نیاز با هماهنگی لازم می بایست از خدمات کمیته اخلاق پژوهش دانشگاه برای بررسی اخلاقی برخی از طرح ها، بهره مند شود.

ماده 47- ترکیب شورای پژوهشی:

1. سرپرست مرکزی (رئیس شورا)

2. دبیر مرکزی (دبیر شورا)

3. معاون پژوهشی مرکزی (جانشین دبیر شورا)

4. مدیر پژوهش مرکزی (عضو شورا)

تبصره 1: شرایط دانشجویان عضو شورای پژوهشی:

i. عضویت در کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه

ii. گذراندن کارگاه های روش تحقیق

iii. تایید رزومه توسط دبیر کمیته تحقیقات

تبصره 2: احکام اعضای شورا توسط معاون پژوهشی دانشگاه صادر می شود.

تبصره 4: با تایید و پیشنهاد دبیر مرکزی سرپرستان دانشکده ها می توانند در جلساتی شرکت نمایند که طرح تحقیقاتی دانشجویی آن دانشکده در شورای پژوهشی مطرح شود.

تبصره 5: بنا بر حسب نیاز سرپرست و دبیر کل می توانند دو نفر دیگر (1 نفر توسط سرپرست و 1 نفر توسط دبیر) را نیز به شورای پژوهشی اضافه نمایند که باید این افراد به تایید نصف بعلاوه یک از اعضا شورای مرکزی برسند.

تبصره 6: دبیر مرکزی و معاونت پژوهش مرکزی جهت آموزش به دانشجویان عضو کمیته تحقیقات دانشجویی، می تواند نسبت به شرکت افراد داوطلب به عنوان ناظر در یک جلسه شورای پژوهشی اقدام نماید.

تبصره 7: در صورت نبود سرپرست و دبیر کل قائم مقام ها در جلسات شورای پژوهشی شرکت می نمایند.

تبصره 8: جلسات شورا با نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد.

فصل نهم: شورای سیاست گذاری

ماده 48- تعریف:

این شورا با هدف کمک به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه در جهت توسعه فرهنگ تحقیق و فن آوری بین دانشجویان و ارتقای کمی و کیفی فعالیت های کمیته تحقیقات دانشجویی دایر گردیده است.

ماده 49_ اهداف و شرح وظایف:

1. ارائه مشاوره و کمک به سیاست گذاری و جهت دهی پژوهش دانشجویی دانشگاه
2. برنامه ریزی جهت همایش ها و نشست های کمیته تحقیقات دانشجویی
3. برنامه ریزی کوریکولوم آموزش پژوهش بر اساس مصوبه وزارت خانه جهت اعطای دیپلم پژوهشی
4. دریافت پیشنهادات از سایر مراکز تابعه جهت برنامه ریزی و سیاست گذاری مرکز
5. بررسی 6 ماهه عملکرد مرکز بر اساس گزارش سرپرست و دبیر مرکز جهت سیاست گذاری برنامه های راهبردی و عملیاتی

ماده 50- نحوه انتخاب اعضا:

الف- اعضا:

1. معاون تحقیقات و فناوری یا مدیریت امور پژوهشی دانشگاه (رئیس)
2. معاون آموزشی دانشگاه یا نماینده این معاونت
3. یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه به نمایندگی از ریاست دانشگاه
4. سرپرست کل کمیته تحقیقات دانشجویی (دبیر)
5. دبیر کل کمیته تحقیقات دانشجویی
6. دو تن از سرپرستان کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده ها به پیشنهاد سرپرست کل و انتخاب شورای مرکزی
7. دو تن از دبیران کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده ها به پیشنهاد دبیر کل و انتخاب شورای مرکزی
8. یک یا دو تن از دبیران یا سرپرستان سابق کمیته تحقیقات دانشجویی کل به انتخاب شورای مرکزی

9. معاونت پژوهشی

10. معاونت آموزشی

11. معاونت برنامه ریزی

ب- انتخاب اعضا و صدور احکام:

1. از هر دانشکده فقط یک نفر سرپرست یا دبیر می تواند عضو شورای سیاست گذاری باشد.

2. حکم اعضا در شورای سیاستگذاری یک ساله است.

3. احکام اعضا توسط ریاست دانشگاه صادر خواهد شد.

فصل دهم : شورای آموزشی

ماده 51_ تعریف :

این شورا با هدف برنامه ریزی و برگزاری کارگاه های آموزشی و همچنین نظارت بر کیفیت و کمیت علمی-اجرایی کارگاه ها تشکیل شده است.

ماده 52_ اهداف و وظایف :

1. برنامه ریزی کارگاه های عمومی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده ها

2. کمک در انتخاب دبیر اجرایی و علمی هر کارگاه

3. رسیدگی به درخواست برگزاری کارگاه ها از سوی دانشکده ها

4. هماهنگی های لازم جهت تصویب کارگاه با شورای پژوهشی

5. بررسی و نظارت بر حسن برگزاری و اثر گذاری کارگاه ها

6. برنامه ریزی مدرسه های تابستانه و زمستانه

7. انتخاب مدرس برتر مرکز جهت تجلیل از وی

تبصره 1 : حتی الامکان دبیر علمی و اجرایی کارگاه از مسئولین آموزش و پژوهش دانشکده ها باشد.

تبصره 2 : تمامی کارگاه هایی که در کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه اعم از مراکز دانشکده ها و انجمن ها و سایر موارد باید به تایید شورای آموزشی کمیته تحقیقات دانشجویی برسد.

ماده 53_ اعضا :

1. سرپرست و دبیر کل کمیته تحقیقات دانشجویی (رئیس شورا)

2. معاونت آموزشی کمیته تحقیقات دانشجویی (دبیر شورا)

3. مسئولان آموزش کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده ها

4. معاونت روابط عمومی کمیته تحقیقات دانشجویی

5. دبیر کارگروه مدرسان جوان

فصل دهم : پیش انجمن، انجمن و شورای انجمن ها

پیش انجمن ها :

ماده 54 _ تعریف : انجمن های علمی-پژوهشی با هدف تسریع در انجام پژوهش های تخصصی و کاربردی نمودن پژوهش ها در کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه و با کمک منتور های هیئت علمی قوی دانشگاه دایر گردیده است.

ماده 55 _ تعریف پیش انجمن : جهت تاسیس هر انجمن تعدادی از دانشجویان یا کمیته تحقیقات دانشجویی باید درخواست ثبت پیش انجمن خود را به دبیر کل مرکز تحویل دهند.

ماده 56 _ شرایط لازم جهت ثبت پیش انجمن :

1. درخواست حداقل 6 نفر از دانشجویان به همراه کپی کارت دانشجویی

2. در صورت فارغ التحصیل بودن باید موافقت سرپرست و دبیر کل اخذ شود.

3. اطلاعات تماس کامل دانشجویان

4. عنوان، حیطه فعالیت و نحوه عضو گیری

5. اهداف

6. پر کردن و تحویل فرم ثبت پیش انجمن

تبصره 1 : یک نفر به پیشنهاد دانشجویان متقاضی که با تایید سرپرست و دبیر کل به عنوان دبیر موقت انجمن انتخاب می شود.

تبصره 2 : هر پیش انجمن باید ظرف یک ماه شروع به برگزاری جلسه توجیهی با حضور نماینده مرکز نماید. در غیر این صورت ثبت پیش انجمن لغو می گردد.

تبصره 3 : 80 درصد اعضای انجمن باید دارای آدرس سازمانی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه باشند.

تبصره 4 : دبیر انجمن باید دارای آدرس سازمانی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه باشد.

ماده 57 _ شرایط تبدیل پیش انجمن به انجمن :

1. ارائه یک طرح پژوهشی به مرکز

2. تشکیل حداقل یک جلسه در ماه بصورت منظم
3. تهیه اساسنامه انجمن و ارائه آن به شورای انجمن ها
4. ارائه گزارش دو ماهه به شورای انجمن ها
5. شرکت اعضا هیات موسس در کارگاه های زیر و یا ارائه مدرک مبنی بر گذراندن آنها

I. Medical Search

II. روش تحقیق مقدماتی

III. پروپوزال نویسی

IV. سایر کارگاه های مورد نیاز که توسط سرپرست کل اعلام می گردد.

انجمن:

ماده 58 _ تعریف: در صورت تایید مدارک مربوط به فعالیت پیش انجمن توسط شورای انجمن ها، پیش انجمن تبدیل به انجمن می شود. پس از ثبت انجمن در کمیته تحقیقات ها مدارک لازم جهت تصویب به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

تبصره 1: مدارک مربوط به فعالیت پیش انجمن جهت تبدیل به انجمن توسط مدیریت علم سنجی و سپس معاونت پژوهشی، دبیر کل و سرپرست کل تایید می گردد.

تبصره 2: تمامی انجمن ها باید حداقل دارای هیات مدیره و مجمع عمومی باشند.

ماده 54 _ عضویت:

انجمن ها دارای سه عضویت می باشند:

1. عضویت فعال: هیات موسس انجمن و کلیه افرادی که به صورت فعال در حال انجام امور اجرایی انجمن می باشند.
2. عضویت عادی: افراد دارای عضویت عادی در انجمن باشند.
3. عضویت افتخاری: شخصیت های ایرانی و خارجی که مقام علمی، فرهنگی و اجتماعی آنان حائز اهمیت خاص باشد و یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک های موثر و ارزنده ای نموده باشند می توانند به عضویت افتخاری پذیرفته شوند.
تبصره 1: اعضای وابسته می توانند با احراز شرایط و تصویب هیات مدیره به عضویت پیوسته برگزیده شوند.
تبصره 2: اعضای پیوسته انجمن بایستی شرایط هیات موسس و هیات مدیره مذکور در ماده 7 آیین نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون را دارا باشند.
تبصره 3: تمامی انجمن ها باید دارای عضوگیری آزاد از تمامی دانشجویان دانشگاه مرتبط با عنوان انجمن باشند.

ماده 59 _ ادامه فعالیت انجمن: هر انجمن برای ادامه فعالیت خود باید قوانین ذیل رعایت نماید:

1. حداقل یک جلسه در ماه
2. شرکت در جلسات ماهانه شورای انجمن ها توسط دبیر انجمن
3. گزارش دو ماهه به شورای انجمن ها
4. ارائه گزارش انجمن به مجله کمیته تحقیقات دانشجویی
5. ارائه حداقل یک طرح پژوهشی در هر 6 ماه

ماده 60 _ مدیریت، نظارت و ارزشیابی بر انجمن ها :

4. دبیر شورای انجمن ها توسط شورای انجمن ها پیشنهاد شده و باید به تایید سرپرست و دبیر کل برسد.
 5. سیاست گذاری کل انجمن ها توسط شورای انجمن ها صورت می گیرد.
 6. نظارت بر انجمن ها توسط سرپرست و دبیر کل انجام می گیرد.
 7. ارزشیابی عملکرد انجمن ها توسط معاونت پژوهشی انجام می پذیرد.
- تبصره : در صورت به وجود آمدن هر گونه مشکل در انجمن ها توسط افراد دبیر و سرپرست کل می توانند نسبت به عزل آن فرد، پس از تایید نصف بعلاوه یک اعضا شورای انجمن ها اقدام نمایند.

شورای انجمن ها :

ماده 61 _ تعریف : این شورا جهت ساسیت گذاری، اخذ و رسیدگی گزارش عملکرد ها و اعلام چالش های موجود در انجمن ها تشکیل گردیده است.

ماده 62 _ اعضا :

1. سرپرست کل مرکز
2. دبیر کل مرکز
3. دبیر شورای انجمن ها
4. دبیران انجمن ها
5. معاونت پژوهشی مرکز
6. 3 تن از دبیران مرکز دانشکده ها به پیشنهاد دبیر کل و به انتخاب شورای مرکزی

ماده 63 _ اهداف و وظایف شورای انجمن ها :

1. تشکیل جلسات ماهیانه
2. اخذ و رسیدگی به گزارش عملکرد انجمن ها
3. رسیدگی به چالش های انجمن ها
4. تصویب اولیه اساسنامه داخلی انجمن ها
5. بررسی و تصویب برنامه سالانه انجمن ها

ماده 64_ شاخص های ارزشیابی انجمن ها

1. شاخص های فعالیت جاری انجمن ها :
 - 1.1. تعداد جلسات تشکیل شده در ماه
 - 1.2. حضور مسئول انجمن در جلسات ماهیانه شورای انجمن ها
2. شاخص های خروجی های انجمن :
 - 2.1. تعداد طرح های مصوب در شورای پژوهشی مرکز
 - 2.2. تعداد مقالات در نشریه مرکز
 - 2.3. تعداد مقالات به تعداد طرح های مصوب در شورای پژوهشی مرکز
 - 2.4. شرکت در همایش ها یا سمینار های مرتبط با عنوان و اهداف انجمن
 - 2.5. تعداد مقالات چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی داخلی
 - 2.6. تعداد مقالات چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی خارجی
 - 2.7. تعداد مقالات ارائه شده در همایش های داخلی
 - 2.8. تعداد مقالات ارائه شده همایش های خارجی
 - 2.9. تعداد کتاب های چاپ شده مرتبط با انجمن
 - 2.10. همکاری در برگزاری همایش ها یا سمینار های مرتبط با فعالیت انجمن
 - 2.11. نسبت تعداد اعضای دارای بازده به کل اعضا (شامل مقاله، کارگاه، امور اجرایی مرکز و...)
 - 2.12. همکاری در امور اجرایی کمیته تحقیقات دانشجویی
3. شاخص های منابع انسانی و ارتباطات

3.1. تعداد اعضا تحقیقاتی

3.2. تعداد اعضا هیئت علمی همکار

3.3. تعداد طرح های مشترک با همکاری مراکز

داخل مرکز (بین انجمنی)

داخل دانشگاهی

خارج دانشگاهی

4. شاخص های توانمندی اعضا:

4.1. میانگین تعداد کارگاه های که هر عضو به طور متوسط شرکت نموده

4.2. تعداد کارگاه های برگزار شده توسط انجمن برای اعضا

4.3. نسبت تعداد اعضا شرکت کننده در کارگاه ها به کل اعضا

4.4. داشتن وبسایت اختصاصی انجمن

4.5. ارائه CV یا رزومه انجمن حداقل هر 6 ماه

فصل یازدهم: کارگروه ها

ماده 65_ تعریف:

کارگروه عبارت است از مجموعه افرادی که در قالب ضوابط آئین نامه ذیل و در راستای تحقق اهداف کمیته تحقیقات دانشجویی فعالیت می نمایند.

ماده 66_ اعضای کارگروه:

1. رئیس کارگروه: رئیس هر کارگروه معاونت مربوط به آن کارگروه می باشد.
2. دبیر کارگروه: یک نفر از سوی معاونت مربوطه با تایید دبیر و سرپرست کل انتخاب می گردد.
3. عضو فعال: از بین دانشجویان مستعد و توانا کارگروه به پیشنهاد دبیر و تایید رئیس کارگروه انتخاب می گردد.
4. عضو عادی: همه دانشجویان می توانند عضو کارگروه ها باشند.

تبصره: معاون می تواند در صورت ازدیاد تعداد کارگروه ها در یک معاونت، ریاست برخی از کارگروه ها را با تایید دبیر کل به یکی از مسئول واحد های مربوطه در دانشکده واگذار نماید.

ماده 67_ اهداف و وظایف کلی:

1. تشکیل حداقل یک جلسه در ماه برای هر کارگروه
2. تهیه گزارش عملکرد کارگروه و ارائه آن به شورای مرکزی بصورت دو ماهه توسط رئیس کارگروه
3. ارائه پیشنهادات و راهکارها توسط رئیس کارگروه به شورای مرکزی در فواصل زمان های دو ماهه
4. عضو گیری از دانشجویان توانا و مستعد

ماده 68 _ اهداف و وظایف جزئی :

با توجه به نیاز هر کارگروه توسط رئیس و دبیر هر کارگروه تنظیم شده و پس از تایید دبیر و سرپرست کل اجرایی می شود. اهداف و وظایف جزئی می تواند طی جلسات کارگروه مورد بازبینی قرار گیرد.

فصل دوازدهم : کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده

ماده 69 _ تعریف : کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده جهت دسترسی راحت تر دانشجویان به امکانات و تسهیلات کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه دایر گردیده است.

ماده 70 _ ساختار :

شامل سرپرست کمیته تحقیقات دانشکده، دبیر کمیته تحقیقات دانشکده، مسئولان دانشکده، مجمع مرکزی و مجمع عمومی می باشد.

تبصره 1 : این مرکز یک مجموعه علمی-پژوهشی زیر نظر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه می باشد.

تبصره 2 : انتخاب عزل و وظایف سرپرست دانشکده، مطابق ماده های 13 تا 17 صورت می پذیرد.

تبصره 3 : انتخاب، عزل و وظایف دبیر دانشکده مطابق ماده های 23 تا 26 صورت می پذیرد.

تبصره 4 : انتخاب و تعداد مسئولان دانشکده ها مطابق ماده 38 صورت می پذیرد.

تبصره 5 : انتخاب مجمع مرکزی و مجمع عمومی مطابق ماده های 39 تا 41 صورت می پذیرد.

ماده 71 : حکم سرپرست کمیته تحقیقات دانشکده توسط سرپرست کل صادر می گردد.

ماده 72 : حکم دبیر کمیته تحقیقات دانشکده، مسئولان و مجمع مرکزی توسط سرپرست کمیته تحقیقات دانشکده صادر می گردد.

ماده 73 _ شاخص های ارزشیابی مراکز پژوهش دانشکده ها :

1. شاخص های فعالیت جاری دانشکده ها :

1.1. تعداد جلسات تشکیل شده در ماه در مرکز دانشکده

1.2. حضور سرپرست دانشکده در جلسات شورای پژوهشی و سایر جلسات

1.3. حضور دبیر دانشکده در جلسات ماهیانه شورای مرکزی و سایر جلسات

1.4. حضور مسئولان دانشکده ها در جلسات مربوطه

2. شاخص های خروجی های مراکز دانشکده ها :

2.1. تعداد طرح های مصوب دانشجویان دانشکده در شورای پژوهشی مرکز

2.2. تعداد مقالات در مجله مرکز

2.3. تعداد مقالات به تعداد طرح های مصوب در شورای پژوهشی مرکز

2.4. تعداد مقالات چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی داخلی

2.5. تعداد مقالات چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی خارجی

2.6. تعداد مقالات ارائه شده در همایش های داخلی

2.7. تعداد مقالات ارائه شده همایش های خارجی

2.8. تعداد کتاب های چاپ شده دانشجویان کمیته تحقیقات دانشکده

2.9. تعداد برگزاری تور های تحقیقاتی

2.10. همکاری در برگزاری همایش ها یا سمینار های مرتبط با فعالیت مرکز

2.11. نسبت تعداد اعضای دارای بازده به کل اعضا (شامل مقاله، کارگاه، امور اجرایی مرکز و...)

2.12. همکاری در امور اجرایی کمیته تحقیقات دانشجویی

3. شاخص های منابع انسانی و ارتباطات

3.1. تعداد اعضا تحقیقاتی

3.2. تعداد اعضا هیئت علمی همکار

3.3. تعداد طرح های مشترک با همکاری مراکز

داخل مرکز

داخل دانشگاهی

خارج دانشگاهی

4. شاخص های توانمندی اعضا:

4.1. میانگین تعداد کارگاه های که هر عضو به طور متوسط شرکت نموده

4.2. تعداد کارگاه های برگزار شده توسط مرکز دانشکده برای اعضا

4.3. نسبت تعداد اعضا شرکت کننده در کارگاه ها به کل اعضا

4.4. ارائه CV یا رزومه مرکز حداقل هر 3 ماه

بخش سوم : پشتیبان

ماده 74: حمایت و پشتیبانی مرکز و جلب حمایت های سایر نهادها و سازمان های داخل و خارج دانشگاه به عهده معاونت پژوهشی دانشگاه است.